

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte ( link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	Stipula contratto di lavori, servizi e fornitura in forma pubblico-amministrativa e mediante scrittura privata autenticata	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio, redazione determinazioni si impegno/accertamento per spese contrattuali, registrazione atti, trasmissione atti ai soggetti	Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., R.D. 827/1924, R.D. 2440/1923, D.P.R. 207/2010, D.P.R. 642/1972, L. 89/1913, DM 22/02/2007, L.R.T. 2007	Servizio Segreteria Generale e Contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.pontedera.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti Dr.ssa Tiziana Castelli tel: 0587 299604 e-mail: t.castelli@comune.pontedera.pi.it, Sig.ra Letizia Pulidori tel: comune.pontedera.pi.it 0587 299638 e-mail: l.pulidori@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
2	Stipula contratti cessione volontaria in luogo di esproprio e/o decreto di esproprio	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	D.P.R. 327/2001, Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R.	Servizio Segreteria Generale e Contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.pontedera.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
3	Stipula contratto di compravendita	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trascrizione atti all'agenzia del territorio,	D.P.R. 327/2001, Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R.	Servizio Segreteria Generale e Contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.pontedera.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito
4	Stipula contratto di trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	D.P.R. 327/2001, Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R.	Servizio Segreteria Generale e Contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.pontedera.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito
5	Sottoscrizione atto unilaterale d'obbligo	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	D.P.R. 327/2001, Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R.	Servizio Segreteria Generale e Contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.pontedera.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito
6	Rettifica note di trascrizione	Istruttoria, predisposizione atti, trascrizione.		Servizio Segreteria Generale e Contratti	Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.pontedera.pi.it		Rivolgersi direttamente all'ufficio contratti	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
7	Sottoscrizione scritture private aventi ad oggetto forniture e servizi		DLGS 50/2016 e ss.mm.ii.	Tutti i Servizi a partire dal 22/05/2018	Tutti i servizi		Tutti i servizi					
8	Sottoscrizione scritture private avente ad oggetto convenzioni e concessioni.			Tutti i Servizi a partire dal 22/05/2018	Tutti i servizi		Tutti i servizi					